

DRUŽBA ZA AVTOCESTE V REPUBLIKI SLOVENIJI
DARS d.d.

POGLAVJE 2

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

za

**Priprava in distribucija dokumentacije »ZUP« za potrebe prekrškovnega organa Cestninski
nadzor DARS**

(int. ev. št. 000154/2024)

I. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Naročnik pripravi podatke za spajanje v XML obliki, kjer so navedeni podatki, katere je potrebno spojiti. Poleg podatkov posamezne kršitve, naročnik posreduje tudi podatek za kakšno vrsto tiskovine gre (plačilni nalog, poziv, ...). Vzorčne obrazce za spajanje pripravi naročnik, izvajalec pa jih opremi s svojimi spojnimi polji, ki bodo vsebovali podatke iz XML-a. Poleg podatkov prekrška lahko naročnik posreduje še druge datoteke, katere je potrebno dodati tiskanemu dokumentu. To so lahko fotografije (dokazno gradivo), račun za plačilo e-vinjete ali skenogram podpisa odgovorne osebe. Izvajalec je dolžan opremiti vse tiskovine z unikatno RF/RV številko, katero zagotovi s svojega lastnega nabora in omogoča sledenje preko sistema Pošte Slovenije. Izvajalec vse posredovane kršitve pripravi in jih pošlje v predogled naročniku. Po potrditvi ustreznosti predpripravljenih dokumentov, izvajalec prične z izvedbo tiskanja in pošiljanja. Po potrditvi mora izvajalec pripraviti dokumente v obliki .pdf, katere bo skupaj z unikatnimi RF/RV številkami za sledenje, posredoval nazaj naročniku preko sistema SFTP ali podobno. Dokumenti morajo biti opremljeni z unikatnimi identifikatorji, ki so bili posredovani v prvotni XML datoteki, da jih lahko naročnik priredi posameznim dogodkom znotraj posameznega postopka.

Izmenjava datotek poteka SFTP ali podobnega strežnika. Datoteke so kriptirane s PGP-jem in izvajalec je edini, ki jih lahko odklene.

Dinamiko izvajanja storitev bosta naročnik in izbrani izvajalec uskladila v okviru postopka »Uvedbe izvajalca v delo«.

1. Storitev mailinga - ZUP v kuverti C5

Obrazec 2 x A4, 90 g papir

Izpis podatkov obojestransko barvno

Kuverta C5 z izsekom za kodo, Tisk: 3/3 barve

Kuvertiranje z zgibanjem v kuvertu

Količina mesečno: cca. 8 kosov

Okvirna letna količina 100 kosov

Pošiljanje podatkov do 13:00 ure, oddaja na pošto isti delovni dan

Izpis oddajne knjige* (Izpis oddajna knjige se obračuna po dejanski količini število listov in kopije)

Priprava podatkovne baze

Priprava programa in profilov za nov posel *

Strošek priprave se zaračuna enkratno ob vzpostavitvi programov

2. Storitev mailinga AR v kuverti C5 tujina

Obrazec 4 x A4, 90 g papir

Izpis podatkov obojestransko barvno

Kuverta C5 z izsekom za kodo, Tisk: 3/3 barve

Kuvertiranje z zgibanjem v kuvertu

Količina mesečno: cca. 8 kosov

Okvirna letna količina 100 kosov

Pošiljanje podatkov do 13:00 ure, oddaja na pošto isti delovni dan

Izpis oddajne knjige* (Izpis oddajna knjige se obračuna po dejanski količini število listov in kopije)

Priprava podatkovne baze

Priprava programa in profilov za nov posel *

Strošek priprave se zaračuna enkratno ob vzpostavitvi programov

3. Storitev mailinga - ZUP v kuverti C5

Obrazec 2 x A4, 90 g papir

Izpis podatkov obojestransko ČB

Kuverta C5 z izsekom za kodo, Tisk: 1/1 barve

Kuvertiranje z zgibanjem v kuvertu

Pošiljanje dnevno: minimalna poslana količina 300 kosov

Količina mesečno: cca. 8.000 kosov

Okvirna letna količina 100.000 kosov

Pošiljanje podatkov do 13:00 ure, oddaja na pošto isti delovni dan

Izpis oddajne knjige* (Izpis oddajna knjige se obračuna po dejanski količini število listov in kopije)

Priprava podatkovne baze

Priprava programa in profilov za nov posel *

Strošek priprave se zaračuna enkratno ob vzpostavitvi programov

4. Storitev mailinga AR v kuverti C5 tujina

Obrazec 4 x A4, 90 g papir

Izpis podatkov obojestransko ČB

Kuverta C5 z izsekom za kodo, Tisk: 1/1 barve

Kuvertiranje z zgibanjem v kuvertu

Pošiljanje dnevno: minimalna poslana količina 150 kosov

Količina mesečno: cca. 4.000 kosov

Okvirna letna količina : 50.000 kosov

Pošiljanje podatkov do 13:00 ure, oddaja na pošto isti delovni dan

Izpis oddajne knjige* (Izpis oddajna knjige se obračuna po dejanski količini število listov in kopije)

Priprava podatkovne baze

Priprava programa in profilov za nov posel *

Strošek priprave se zaračuna enkratno ob vzpostavitvi programov

5. Zgibanka ZUP 24 col 1XUPN

Zgibanka 250x24¹, Tisk: 5/1 90 g papir

Izpis podatkov obojestransko ČB

Zgibanje lepljenje in oddaja na Pošto

Količina mesečno: 8 kosov

Okvirna letna količina: 100 kosov

Pošiljanje podatkov do 13:00 ure, oddaja na pošto isti delovni dan

Izpis oddajne knjige* (Izpis oddajna knjige se obračuna po dejanski količini število listov in kopije)

Priprava podatkovne baze

Priprava programa in profilov za nov posel *

Strošek priprave se zaračuna enkratno ob vzpostavitvi programov

6. Zgibanka ZUP brez UPN 24 col

Zgibanka 250x24¹, Tisk: 2/1 barve, 90 g papir

Izpis podatkov obojestransko ČB

Zgibanje lepljenje in oddaja na Pošto

Količina mesečno: 8 kosov

Okvirna letna količina: 100 kosov

Pošiljanje podatkov do 13:00 ure, oddaja na pošto isti delovni dan

Izpis oddajne knjige* (Izpis oddajna knjige se obračuna po dejanski količini število listov in kopije)

Priprava podatkovne baze

Priprava programa in profilov za nov posel *

Strošek priprave se zaračuna enkratno ob vzpostavitvi programov

7. Storitve po ceniku izvajalca

Rezervacija sredstev predstavlja izhodišče za naročilo storitev, ki jih ni možno vnaprej predvideti.

II. PODATKI PONUDNIKA Z IZJAVO

Ponudnik:

Skrbnik pogodbe:

e-naslov skrbnika pogodbe:

Telefon skrbnika pogodbe:

Transakcijski račun na katerega bo naročnik plačeval izvedene pogodbene obveznosti:

..... odprt pri

E-naslov ponudnika za testiranje e-računov:

Ponudnik **mora** izpolniti priloženo tabelo v Excelovem dokumentu (Poglavje 2 - PONUDBENI PREDRAČUN 154_24.xlsx) in jo izpolnjeno in podpisano priložiti ponudbi v pdf. obliki.

V primeru, da ponudnik ne izpolni s **cenami** vseh pozicij ponudbenega predračuna, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega postopka izbire.

Če bo v tabeli, cena/EM za posamezno postavko vpisana vrednost 0,00 ali vpisan kakršen koli znak (npr. "/", "-", "Ø...") ali bo celica za vpis cene/EM prazna (brez znakov), bo naročnik smatral, da ponudnik ne ponuja zahtevanih storitev in bo takšno ponudbo izločil iz postopka javnega naročanja.

Ponudnik izpolni tabelo elektronsko v Excelovi preglednici tako, da za vsako postavko vpiše ceno/EM brez DDV v EUR, na dve (2) decimalni natančno, v stolpcu "Vrednost v €" pa se skupna vrednost postavke izpiše avtomatično zaokroženo na (2) dve decimalni mesti. V ceni/EM blaga morajo biti zajeti vsi stroški.

Ostalih vsebin iz ponudbenega predračuna ponudnik ne sme spreminjati, v nasprotnem primeru bo naročnik tako ponudbo izločil.

Izjavljamo, da smo ponudili in izpolnili vse pozicije (cene/EM) iz Poglavje 2 - PONUDBENI PREDRAČUN 154_24.xlsx.

Datum:

Podpis: